

DEER/343502/15.11.2024

ANUNȚ

Distribuție Energie Electrică România SA anunță organizarea **Concursului** pentru ocuparea unui post de **Operator calculator**, cu normă întreagă, pe perioada nedeterminată în cadrul Departamentului Achiziții – Serviciu Operațiuni Achiziții, cu loc de muncă la Zalău. Concursul se va desfășura la Cluj –Napoca, în data de **22.11.2024 ora 10.00**

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

Principalele responsabilități:

- De a prelua datele de pe documentele primare și de a le introduce în situații centralizate, făcând o selecție și verificare a acestora înainte de a le adăuga în baza de date. De asemenea, operatorul calculator trebuie să corecteze toate erorile întâlnite în documente sau, după caz, să le raporteze superiorului său;
- Se va asigura de conformitatea datelor ce au fost introduse în format electronic cu cele din documentele primare, iar dacă descoperă nereguli, le va corecta;
- De a salva și stoca datele în siguranță;
- Analiza încadrării în programul anual de achiziții sectoriale, aprobat inițial sau cel reactualizat, a solicitărilor de promovare a achizițiilor;
- Pregătirea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziție sectoriale (strategii de contractare, modele propunere tehnică, modele de caiete de sarcini, formulare de ofertă de propunere financiară și de contracte de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrari);
- Elaborarea fișei de date și încarcarea în SEAP a documentațiilor de atribuire;
- Gestionarea întregului proces de încheiere a contractelor și/sau acordurilor cadru;
- Urmărirea semnării contractelor și actelor adiționale încheiate în urma procedurilor de achiziții;
- Realizarea atribuirilor în SEAP a contractelor și/sau acordurilor cadru și/sau actelor adiționale;
- Realizarea de raportări cu privire la achizițiile derulate în cadrul DEER;
- Întocmirea raportărilor periodice privind activitatea desfășurată în cadrul Departamentului Achiziții și transmiterea superiorului său;
- Oferă consiliere entităților organizatorice din societate în ceea ce privește promovarea achizițiilor
- Utilizarea sistemului de operare Windows;
- Cunoașterea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc);

Profilul candidatului (Condiții):

- Studii / domeniu: medii
- Experiență minimă necesară: cunoștințe privind legislația specifică achizițiilor sectoriale publice
- Cursuri perfecționare/ specializare necesare: la modificările legislației în domeniul achizițiilor

Obs.: posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM și care nu au avut CIM încetat disciplinar.

CV-ul se va depune la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, până la data de **20.11.2024, până la ora 14.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Departamentul Recrutare, Training și Dezvoltare, tel.0264205434, între orele 08.00 – 14.00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

DIRECTOR DIRECȚIE CONTROL CORPORATIV & LEGALITATE & RECLAMAȚII

Paul Cristian NEGREA



**MANAGER DEPARTAMENT RECRUTARE,
TRAINING SI DEZVOLTARE**

Alexandra Maria MUREȘAN

