



Nr. DEER/118825/17.04.2025

## **ANUNȚ**

Societatea de Distribuție Energie Electrică România anunță organizarea concursului extern pentru ocuparea **unui post vacant de specialist patrimoniu și management clădiri**, din cadrul **Serviciului Patrimoniu- Sucursala Zalău**, cu contract individual de muncă cu normă întreagă, încheiat pe **durată nedeterminată**.

Doar în măsura în care profilul dumneavoastră corespunde cerințelor postului, veți fi contactat în vederea susținerii probelor.

### **Principalele atribuții:**

- Asigură și promovează imaginea societății prin modul de realizare a obiectului propriu de activitate, contribuind la evidența și consolidarea juridică a valorilor patrimoniale ale societății;
- Aplică instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;
- Participă la activitatea de evaluare/ reevaluare contabilă a bunurilor patrimoniale, precum și la activitatea de evaluare a construcțiilor impozabile, conform reglementărilor legale și a standardelor internaționale în vigoare;
- Participă la analiza documentațiilor din p.d.v. tehnico-economic privind transmițeri cu și fără plată, schimburi de bunuri patrimoniale în echivalență, vânzări, cumpărări de terenuri sau spații, închirieri sau locații de gestiune, concesiuni și orice alte documentații care reglementează probleme de patrimoniu, întocmește Nota de fundamentare în vederea promovării spre aprobarea acestora DG/CA/AGA onform DoA- Sucursala Zalău;
- Gestionarea contractelor de servicii din sfera activității de patrimoniu, altele decât cele administrative (ex. Servicii de evaluare, topo-cadastrale, notariale);
- Răspunde de întocmirea caietelor de sarcini necesare pentru încheierea contractelor de servicii mai sus menționate;

### **Cerințe pentru ocuparea postului:**

- Absolvent studii superioare profil tehnic în domeniul inginerie electrică/ electroenergetică/ profil economic;
- Cunoștințe Microsoft Office (Word, Excel);

### **Tematică**

1. Cadrul general de reglementare incident sectorului de distribuție a energiei electrice;
2. Managementul impozitelor și taxelor locale;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale societăților comerciale;
4. Criterii de păstrare și arhivare a documentelor;

### **Bibliografia:**

1. Legea 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 227/ 2015 privind Codul Fiscal- Titlul IX Impozite și taxe locale;
3. Norme metodologice din 6 ianuarie 2016, de aplicare a Legii 227/ 2015 privind Codul Fiscal- aferente Titlul IX Impozite și taxe locale din Codul Fiscal;
4. Legea 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii de nature activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul MFP nr. 2861/09.10.2009;



6. Legea Arhivelor Naționale republicată nr. 16/02.04.1996 cu modificările și completările ulterioare;

Obs.: posturile vor fi ocupate de candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor din punct de vedere medical, psihologic și SSM și care nu a avut CIM încetat disciplinar.

CV-ul se va depune la Compartimentul Recrutare, între orele **8.00-14.00** sau online pe site-ul: <https://www.distributie-energie.ro/joburi/>

Relații suplimentare privind organizarea concursului, se pot obține de la Compartimentul Recrutare, tel.0260 60 5710, între orele 08,00 – 14,00.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în desfășurarea procesului de recrutare, aceasta se va face în conformitate cu Regulamentul de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/2016.

**Director Divizie Financiară  
Anamaria Cristina ANDRO**



**Coordonator Compartiment Recrutare  
Alexandra Maria MUREȘAN**